

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета,
протокол от 12.01.2015 № 1-3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ СОШ №7
В.С. Караев,
приказ от 15.01.2015 № 1-о

Регистрационный номер № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющий общее руководство образовательной деятельности Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы, вводятся в действие приказом директора школы.

2. Основные функции Педагогического совета

2.1. Участие в обсуждении и принятии решений по вопросам, касающимся содержания образования.

2.2. Разработка и принятие образовательных программ, программы развития и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.3. Согласование учебных планов, годового календарного учебного графика.

2.4. Выбор программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством РФ об образовании.

2.5. Определение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, периодичности и порядка проведения.

2.6. Обсуждение вопросов успеваемости и аттестации обучающихся, принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся.

2.7. В случае необходимости обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

2.8. Рекомендация учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и наградному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- форм и сроков аттестации обучающихся;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся и воспитанников.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной (итоговой) аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- плана учебно-воспитательной работы;
- годового календарного учебного графика;
- Образовательной программы школы и её компонентов.
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- реализации рабочих программ, Положений;
- поддержании творческих поисков и экспериментальной работы педагогических работников школы

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

– в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

– учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

– любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

– настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

– критерии оценивания результатов обучения;

– требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

– другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

– по рассматриваемым обращениям;

– по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Рекомендовать:

– к публикации разработки учителей школы;

– повышение квалификации работникам школы;

– представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение плана своей работы;

– соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

– выполнение принятых решений и рекомендаций;

– результаты учебно-воспитательной деятельности;

– бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

6.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета школы.

6.5. Председателем Педагогического Совета является директор школы который:

– ведет заседания Педагогического совета;

– организует делопроизводство;

– обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.8. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

7.4 Оформление организационно-распорядительной документации Учреждения (протокол педсовета) ведется на бумажном и электронном носителях. Документы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде.