

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от \_\_.\_\_.2020 № \_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МКОУ СОШ № 7  
В.С. Караев  
Приказ от \_\_.\_\_.2020 № \_\_\_\_

Регистрационный номер №

**Положение  
о режиме работы на I полугодие 2020-2021 учебного года  
в условиях новой коронавирусной инфекции**  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 7

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме работы на I полугодие 2020-2021 учебного года в условиях новой коронавирусной инфекции Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее – Учреждение), со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2019, N 30, ст. 4134) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст. 3295; 2005, N 39, ст. 3953), а так же санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

1.2. Настоящее Положение устанавливает санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы Учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19).

1.3. В условиях распространения COVID-19 санитарные правила применяются в дополнение к обязательным требованиям, установленным для Учреждения государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.

1.4. Учреждение не позднее чем за 1 рабочий день до открытия должно уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия Учреждения в условиях распространения COVID-19, информировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования Учреждения в условиях распространения COVID-19.

## **2. Общие санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в Учреждении.**

2.1. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2.2. При входе в здание всем сотрудникам и обучающимся ответственным лицом измеряется температура, с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

Ответственный за сопровождение лиц с температурой 37,1 и выше, либо другими явными признаками ОРВИ выполняет следующие действия:

- по имеющим средствам связи сообщает медицинскому работнику о выявлении сотрудника или обучающегося с подозрениями на заболевание;
- сопровождает до места временной изоляции сотрудника или обучающегося;
- по имеющим средствам связи информирует родителей (законных представителей) и директора.

При этом обучающиеся должны размещаться отдельно от взрослых. С момента выявления указанных лиц Учреждение в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.3. В Учреждении должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Учреждения;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Учреждение, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы Учреждения;

- проветривание рекреаций и коридоров помещений Учреждения должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен;

- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

- мытье посуды и столовых приборов должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

2.4. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

2.5. Посещение Учреждения обучающимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

### **3. Режим работы Учреждения на I полугодие 2020-2021 учебного года в условиях новой коронавирусной инфекции.**

3.1. В Учреждении за каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам (*Приложение № 1*), за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, физика, химия).

3.2. В Учреждении разработано специальное расписание уроков, перемен, кружков составленное с целью минимизации контактов обучающихся (*Приложение 2*).

3.3. Классные руководители 1-9 классов должны обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), об особенностях режима работы Учреждения, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи.

3.4. При проведении итоговой и промежуточной аттестации Учреждение должно быть:

- график явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;

- созданы условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;

- соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;

- использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

3.6. Обследование персонала на COVID-19 осуществляется по эпидемиологическим показаниям на основании решений главных государственных санитарных врачей в субъектах Российской Федерации.

**Схема закрепления учебных кабинетов за каждым классом**

<b>№ п/п</b>	<b>Учебный кабинет</b>	<b>Класс</b>
1	1	1
2	2А	2А
3	2Б	2Б
4	3	3
5	4	4
6	5	5
7	6	6
8	Кабинет математики	7
9	Кабинет ОБЖ	8
10	Кабинет литературы	9

Учителя-предметники будут проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

Физическая культура – в спортивном зале;

Технология – в кабинете технологии;

Физика – в кабинете физики;

Химия – в кабинете химии.

**График прибытия и расписание уроков для обучающихся МКОУ СОШ № 7  
на первое полугодие 2020-2021 учебного года**

<b>Время прибытия</b>	<b>Время начала занятий</b>	<b>Класс</b>	<b>Расписание звонков</b>
8.00	8.30	3	1 урок: 8.30-09.15 час. – 10 мин. 2 урок: 9.25-10.10 час. – 20 мин. 3 урок: 10.30 – 11.15 час. – 20 мин. 4 урок: 11.35 – 12.20 час. – 10 мин. 5 урок: 12.30 – 13.15 час.
		4	
8.10	8.30	2А	
		2Б	
8.20	8.30	1	1 урок: 8.30-09.05 час. – 10 мин. 2 урок: 9.15-9.50 час. - динамическая пауза – 40 минут 3 урок: 10.30 – 11.05 час. – 20 мин. Со второй четверти: 4 урок: 11.15 – 11.50
8.55	9.25	9	1 урок: 9.25-10.10 час. – 20 мин. 2 урок: 10.30 – 11.15 час. – 20 мин. 3 урок: 11.35 – 12.20 час. – 20 мин. 4 урок: 12.30 – 13.15 час. – 10 мин. 5 урок: 13.25 – 14.10 час. – 10 мин. 6 урок: 14.20 – 15.05 час. – 10 мин. 7 урок: 15.15 – 16.00
9.05	9.25	7	
9.15	9.25	8	
		5	
		6	

**Расписание кружков**