

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета,
протокол от 12.01.2015 № 1-19

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ СОШ №7
И.А. Караев,
приказ от 12.01.2015 № 1-о
Регистрационный номер № 25



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 и создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Учреждения.

1.2. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяется на добровольной основе педагогов Учреждения.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

1.4. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

1.5. Методический совет координирует работу школьных методических объединений учителей (далее – ШМО), постоянных и временных творческих групп.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности методического совета - методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования, а также инновационной деятельности.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Учреждение:

- разработка основных направлений методической работы образовательного Учреждения;
- формирование цели и задач методической службы в Учреждении;
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, разработка учебных, дидактических материалов;
- организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методике проведения различных видов занятий и т.п.;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов Учреждения;
- профессиональное становление молодых педагогов;
- содействие внедрению в образовательный процесс современных эффективных педагогических технологий на основе здоровьесбережения, методов, форм и приемов обучения, обеспечивающих развитие личности каждого учащегося. Внедрение систем информационного обеспечения занятия.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено

3. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам учебного плана Учреждения;
- участие в разработке вариативной части учебного плана;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- взаимное посещение занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка Положения о проведении школьных конкурсов, соревнований и т.п.;
- проведение обучающих семинаров, тренингов, практикумов;
- изучение издаваемых публикаций, нормативных документов, пособий;
- осуществление диагностической деятельности.

4. Организация деятельности

4.1. Управление методического совета осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы совет избирает секретаря. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

4.2. В состав методического совета входят руководители ШМО, члены администрации, опытные педагоги. Состав совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. На заседание методического совета могут быть приглашены педагоги Учреждения, сотрудники вузов, члены родительского комитета.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласуется с директором Учреждения.

4.5. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть. Методический совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих.

4.6. Решение методического совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем методического совета.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;

ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

выдвигать учителей для участия в конкурсах.

6. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения.